



โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<http://lshosp.thaiddns.com/LaemSingHospital/intro>



โรงพยาบาลแหลมสิงห์

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

<http://lshosp.thaiddns.com/LaemSingHospital/intro>

คำนำ

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณและหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแหลมสิงห์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยรายละเอียดของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง , รายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ , การวิเคราะห์ความเสี่ยง , การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด , การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
บทที่ ๒ ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๑ งบดำเนินงาน	๒ - ๓
๑.๒ งบลงทุน	๔ - ๕
บทที่ ๓ ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ	
๓.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
๓.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
๓.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๓.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๑ งบดำเนินงาน
 - ๑.๒ งบลงทุน
๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้
 - ๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
 - ๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
 - ๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรีมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๖๔๓ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๒๐๒,๘๘๓.๕๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสองแสนสองพันแปดร้อยแปดสิบสามบาทห้าสิบลีสตางค์)

**๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
งบดำเนินงาน**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบเงินบำรุง/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
ครั้ง	-	-	๖๐๕ ครั้ง
๑๐๐%	-	-	๑๐๐ %

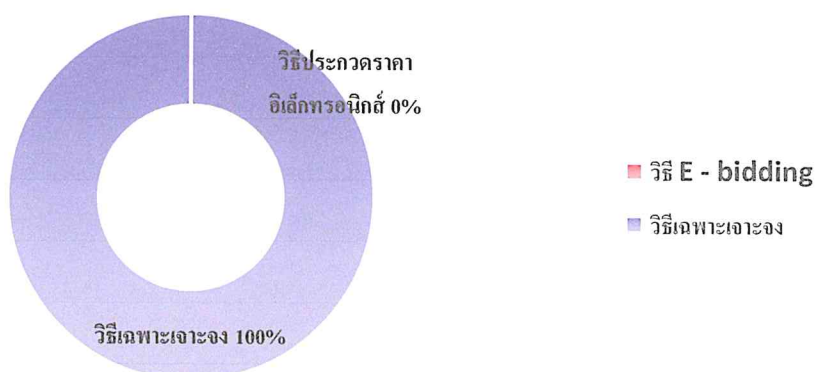
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้
งบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบเงินบำรุง และงบอื่นๆ
มีจำนวนทั้งสิ้น ๖๐๕ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๖๐๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ

ร้อยละของจำนวนรายการ หมวดงบดำเนินงาน



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

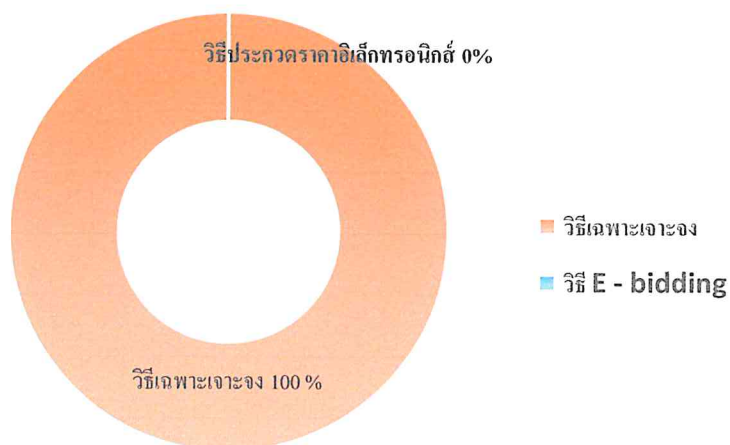
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๙,๖๖๖,๖๔๙.๕๔ บาท	-	-	๙,๖๖๖,๖๔๙.๕๔ บาท
๑๐๐%	-	-	๑๐๐ %

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบแรงงานต่างชาติ และงบอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลแหลมสิงห์จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๙,๖๖๖,๖๔๙.๕๔ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๙,๖๖๖,๖๔๙.๕๔ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ หมวดงบดำเนินงาน



งบลงทุน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างชาติ/งบเงินบำรุง/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

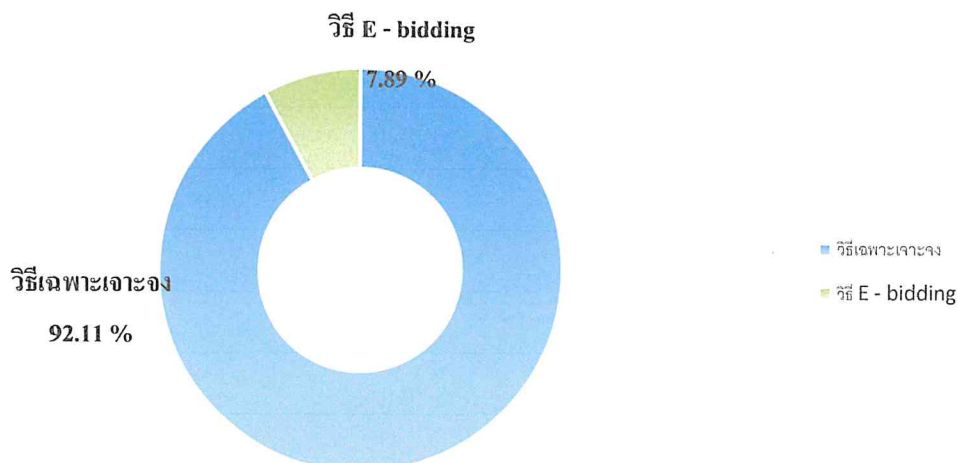
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๓๘ ครั้ง	๓ ครั้ง	-	๓๕ ครั้ง
๑๐๐%	๗.๘๙ %	-	๙๒.๑๑ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินหมวดงบลงทุน เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘ ครั้ง วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๙
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๑

แสดงภาพแผนภูมิ

ร้อยละของจำนวนรายการ หมวดงบลงทุน



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

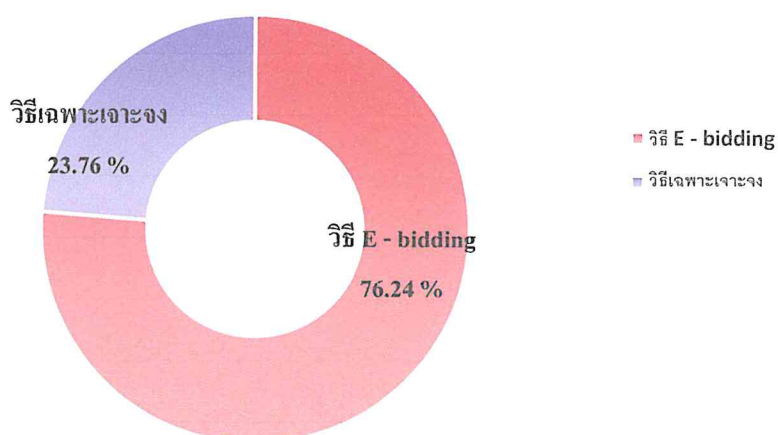
จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๓,๕๓๖,๒๓๔.๐๐ บาท	๑๐,๓๑๙,๙๐๐.๐๐	-	๓,๒๑๖,๓๓๔.๐๐ บาท
๑๐๐%	๗๖.๒๔ %	-	๒๓.๗๖ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงิน
หมวดงบลงทุน เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)/งบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓,๕๓๖.๒๓๔.๐๐ บาท
วิธีจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี ดังนี้

๑. วิธีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding จำนวน ๑๐,๓๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๒๔
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓,๒๑๖,๓๓๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๖

แสดงภาพแผนภูมิ

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ หมวดงบลงทุน



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ เสี่ยงต่อการถูกร้องเรียน

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องกำหนดความต้องการพัสดุเบื้องต้น และระเบียบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการละเว้นการจัดซื้อจัดจ้าง ในงานโครงการ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ปีที่ ๒๕๖๗ ผ่านมา ในหมวดงบประมาณ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน่วยงานได้รับการจัดสรรล่าช้ากว่าทุกปี และเป็นงานก่อสร้างอาคาร พบปัญหาอุปสรรคในเรื่องของความยาวเสาเข็มที่มีความยาวน้อยกว่าผลการเจาะสำรวจดินที่ได้เจาะสำรวจจริง ทำให้เกิดอุปสรรคในการทำงาน หน่วยงานมีการก่อสร้างที่ล่าช้า เนื่องจากต้องแก้ไขสัญญาเพิ่มเติม, แก้ไขแบบรูปรายการ และเอกสารประกอบ

๓.๒ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๓ เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานไม่เพียงพอ และเสื่อมสภาพเป็นอุปสรรคในการทำงาน และงบประมาณในการจัดซื้อไม่เพียงพอ ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๔ หน่วยงานที่ประสงค์จะใช้พัสดุ ไม่มีการกำหนดสเปกความต้องการเบื้องต้น และไม่มีการประมาณราคาในการจัดซื้อ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการสืบราคาและดำเนินการจัดทำสเปกเอง ซึ่งต้องระยะเวลาในการสืบหาและจัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างในส่วน ของ ร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ พะของครุภัณฑ์

๓.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ยังขาดความร่วมมือ และไม่ประสงค์จะร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับความต้องการใช้ในหน่วยงานของตนเอง และมีการร้องเรียนเรื่องการจัดตั้งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นกรรมการเกิดขึ้นในหน่วยงาน

๓.๖ ขาดแคลนบุคลากรในการทำงาน เนื่องจากบุคลากรที่รับมาใหม่ ยังไม่มีความรู้ความสามารถในเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง และสอนงานใหม่ และด้วยภาระงานที่มากขึ้น ทำให้งานล่าช้า และงานล้นมือ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๖๐๕	๙,๗๐๑,๘๔๙.๕๔	๙,๖๖๖,๖๔๙.๕๔	๓๕,๒๐๐.๐๐	๐.๓๖

งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๓๘	๑๔,๓๙๑,๐๐๐.๐๐	๑๓,๕๓๖,๒๓๔.๐๐	๘๕๔,๗๖๖.๐๐	๕.๙๔

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ ควรมีการเจาะสำรวจดินก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง
งบประมาณแก้ไขวงเงินงบประมาณ ตลอดจนเอกสารประกอบการก่อสร้าง และเอกสารประมาณการราคา

๕.๒ สรรหาเจ้าหน้าที่ใหม่ กรณีมี จนท.ย้าย หรือลาออก และตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้
ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิ ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคา
กลาง

๕.๔ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับ
การจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๕ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๖ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับ การจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณสมบัติ ประเภ
ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๗ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement)
เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้
ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP
(Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

