

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 1 ของ 12

## โรงพยาบาลแหลมสิงห์

### ระเบียบปฏิบัติงานที่ WP-NUR-ANC-01

#### เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์

ผู้รับผิดชอบ		1 พฤศจิกายน 2565
หัวหน้างานห้องคลอด		วันที่
ทบทวนโดย		1 พฤศจิกายน 2565
ผู้แทนฝ่ายบริหารคุณภาพ		วันที่
อนุมัติโดย		1 พฤศจิกายน 2565
ผู้อำนวยการ		วันที่

เอกสารควบคุม  
แบบบัญชี

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 2 ของ 12

## สารบัญ

ตอนที่	หัวข้อ	หน้า
1.0	วัตถุประสงค์	3
2.0	ขอบข่าย	3
3.0	คำนิยามศัพท์	3
4.0	ความรับผิดชอบ	3
5.0	ระเบียบปฏิบัติ	3
6.0	ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	7
7.0	แบบฟอร์มและเอกสารอ้างอิง	7
8.0	การเก็บเอกสาร	9
9.0	เอกสารแนบ	10

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการแก้ไข	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย
00	23 พ.ค.60	ออกฉบับแรก	หัวหน้างานห้องคลอด	ผู้อำนวยการ
01	1 พ.ย.65	ทบทวนทั้งฉบับ	หัวหน้างานห้องคลอด	ผู้อำนวยการ

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 3 ของ 12

## 1.0 วัตถุประสงค์

1.1 เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการฝ่ายครรภ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน

## 2.0 ขอบข่าย

2.1 เริ่มตั้งแต่รับผู้ใช้บริการ ให้บริการรับฝ่ายครรภ์จนเสร็จสิ้นการให้บริการในแต่ละครั้ง

## 3.0 คำนิยามศัพท์

3.1 ผู้ใช้บริการฝ่ายครรภ์รายใหม่ หมายถึง หญิงตั้งครรภ์ที่มาใช้บริการฝ่ายครรภ์ครั้งแรก ที่โรงพยาบาล แหลมสิงห์

3.2 ผู้ใช้บริการรายเก่า หมายถึง หญิงตั้งครรภ์ที่มาใช้บริการฝ่ายครรภ์ที่โรงพยาบาลแหลมสิงห์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

3.3 ผู้ให้บริการปรึกษา หมายถึง พยาบาลวิชาชีพที่ผ่านการอบรมหลักสูตรให้บริการการปรึกษาอย่างน้อย 1 หลักสูตร

3.4 โรงเรียนพ่อแม่ หมายถึง กิจกรรมเสริมสร้างการคุ้มครองเด็กและเยาวชน ของหญิงตั้งครรภ์และญาติ

## 4.0 ความรับผิดชอบ

4.1 หัวหน้างานห้องคลอด ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ

4.2 พยาบาลวิชาชีพ ให้บริการฝ่ายครรภ์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและหลักวิชาการ

4.3 ผู้ช่วยเหลือคนไข้ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ บัตร์ผู้ใช้บริการ คุ้มครองเด็กและเยาวชน วัดส่วนสูง ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ สถานที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย

## 5.0 ระเบียบปฏิบัติงาน

5.1 จัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เวชระเบียบประวัติผู้ใช้บริการ ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปฏิบัติงาน

5.2 ต้อนรับผู้ใช้บริการเมื่อมาถึงหน่วยบริการ

5.3 คัดกรองผู้ใช้บริการเมื่อมาถึงหน่วยบริการ

ในกรณีเป็นผู้ใช้บริการฝ่ายครรภ์รายใหม่ ปฏิบัติตาม

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 4 ของ 12

5.3.1 ซักประวัติตรวจร่างกายผู้ใช้บริการ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การซักประวัติและการตรวจร่างกายหญิงตั้งครรภ์รายใหม่” ในกรณีตรวจร่างกายแล้วไม่แน่ใจว่าตั้งครรภ์จริงหรือไม่ให้ส่งตรวจ Urine Preg-test ถ้าผลการตรวจเป็น negative ให้กลับบ้าน แต่ถ้าผลการตรวจเป็น positive ปฏิบัติตามข้อ 5.3.2

5.3.2 ประเมินภาวะโภชนาการจากน้ำหนักตัว ส่วนสูง และอายุครรภ์ และคำนินตามคู่มือ “การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการในหญิงตั้งครรภ์”

5.3.3 ประเมินภาวะสุขภาพจิตหญิงตั้งครรภ์ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การประเมินภาวะสุขภาพจิตหญิงตั้งครรภ์”

5.3.4 ให้บริการปรึกษาก่อนเจาะเลือด ตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง “บริการปรึกษาสำหรับหญิงตั้งครรภ์และคู่สมรส เมื่อมาฝากครรภ์ครั้งแรก”

5.3.5 ให้บริการปรึกษาและตรวจคัดกรองทางกรดกลุ่มอาการดาวน์ ตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง “การตรวจคัดกรองทางกรดกลุ่มอาการดาวน์”

5.3.6 ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์”

5.3.7 ส่งบริการทันตกรรม

#### 5.4 ในกรณีเป็นผู้ใช้บริการรายเก่า ปฏิบัติดังนี้

5.4.1 รับสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กจากผู้ใช้บริการ ซักประวัติอาการของหญิงตั้งครรภ์ประเมินภาวะโภชนาการโดยปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5.3.2

5.4.2 ส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์”

5.4.3 บริการตรวจครรภ์และประเมินอายุครรภ์ ตรวจเต้านมซ้ำในกรณีที่พบความผิดปกติของเต้านมและหัวนม พร้อมให้คำแนะนำในการเก็บไข่และประเมินผลทุกครั้งที่มาใช้บริการฝากครรภ์

5.4.4 ประเมินภาวะเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินภาวะเสี่ยงหญิงตั้งครรภ์ และคัดกรองเพื่อพบทายเมื่อตรวจพบความผิดปกติ ดังนี้

ออกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 5 จาก 12

- 1) ตรวจพบน้ำตาลในปัสสาวะ
  - 2) ตรวจพบไข้ข่าวในปัสสาวะ
  - 3) ความดันโลหิต ตั้งแต่ 130/90 มิลลิเมตรproto เป็นต้นไป
  - 4) มีโรคแทรกซ้อนทางอายุรกรรม ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคของต่อมไทรอยด์ โรคหัวใจ โรคหอบหืด และอื่นๆ
  - 5) ขนาดมดลูกไม่สัมพันธ์กับอายุครรภ์
  - 6) คลำท่าทารกไม่ชัดเจน หรือตรวจพบการมากกว่า 1 คน
  - 7) มีประวัติ หรือตรวจพบเลือดออกทางช่องคลอด
  - 8) เด็กดื่นน้อยกว่า 3 ครั้งใน 1 ชั่วโมง
  - 9) ตั้งครรภ์เกิน 40 สัปดาห์
  - 10) ในรายที่เคยผ่าตัดมดลูก เมื่ออายุครรภ์ 34 สัปดาห์
- 5.4.5 ให้บริการปรึกษาหลังเจาะเดือด ( Posttest Counselling )
- 5.4.6 ส่งบริการทันตกรรม กรณีนัด

5.5 บริการฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยัก ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การให้วัคซีนป้องกันบาดทะยักในหญิงตั้งครรภ์”

5.6 จ่ายยาเม็ดเสริมชาตุเหล็กตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การจ่ายยาเม็ดเสริมชาตุเหล็กสำหรับหญิงตั้งครรภ์”

5.7 บันทึกประวัติและผลการตรวจที่ได้ลงในสมุดบันทึกประวัติผู้ป่วยนอก สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก บัตรอนามัยมารดา ( รบ.1.1.05 ) ลงข้อมูลทั้งหมดในระบบ HOS-XP

5.8 ให้สุขศึกษารายบุคคลแก่หญิงตั้งครรภ์ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “การให้คำแนะนำสำหรับหญิงตั้งครรภ์”

5.9 ส่งฝ่ายเภสัชกรรมชุมชนเพื่อรับยาเม็ดเสริมชาตุเหล็ก

5.10 ให้สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กแก่หญิงตั้งครรภ์เพื่อนำติดตัวสำหรับมาใช้ในการฝากรรภ์ครั้งต่อไปและนัดหมายครั้งต่อไปตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “บริการนัดหมายสำหรับหญิงตั้งครรภ์”

5.11 บริการตรวจ Ultrasound ในหญิงตั้งครรภ์ทุกรายโดยแพทย์ ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “บริการตรวจ Ultrasound”

5.12 ส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ในรายที่ไม่มีข้อห้าม

เอกสารนี้มีผล

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 6 ของ 12

5.13 บริการตรวจ Non Stress Test ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “บริการตรวจ Non Stress Test สำหรับหญิงตั้งครรภ์”

5.14 ค้นหาภาวะเสี่ยงเบาหวานขณะตั้งครรภ์ในหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “แนวทางการตรวจค้นหาเบาหวานขณะตั้งครรภ์”

5.15 กรณีหญิงตั้งครรภ์ที่ติดเชื้อ HIV ให้ปฏิบัติตามคู่มือ “แนวทางการตรวจวินิจฉัย รักษา และป้องกัน การติดเชื้อเชื้อไวรัสตัวอักษรไทย ปี 2563/2564 ”

5.16 คัดกรองหญิงตั้งครรภ์ทุกรายเข้ากลุ่ม โรงเรียนพ่อแม่ ตามคู่มือ “กิจกรรมเสริมสร้างการคุ้มครองของหญิงตั้งครรภ์”

5.17 กรณีหญิงตั้งครรภ์มีความเสี่ยงต้องส่งตัวไปรับการรักษาต่อ โรงพยาบาลพระปกเกล้า ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง “ แนวทางการส่งหญิงตั้งครรภ์รับการรักษาต่อ ”

5.18 ลงทะเบียนผู้ใช้บริการหลังเสร็จกิจกรรมแต่ละวันดังนี้

5.9.1 ทะเบียนผู้รับบริการอนามัยมารดารายวัน

5.9.2 ทะเบียนหญิงตั้งครรภ์รายคำบล

5.9.3 ทะเบียนการให้บริการบริการ

5.9.4 ทะเบียนเฝ้าระวังการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ

5.9.5 ทะเบียนเฝ้าระวังภาวะเบาหวานหญิงตั้งครรภ์

5.9.6 ทะเบียนตรวจภายใน

5.9.7 ทะเบียนการนัดฝ่ายครรภ์

5.9.8 ทะเบียนการตรวจคัดกรองการกลุ่มอาการดาวน์

5.9.9 ทะเบียน NST

5.19 หลังปฏิบัติกิจกรรมบริการเสร็จในแต่ละวัน ผู้ช่วยเหลือคนไข้ ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติงาน ทำความสะอาดเก็บอุปกรณ์เข้าที่

5.20 รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานส่งศูนย์ข้อมูล รายเดือน และราย월 เพื่อส่งสำนักงานสาธารณสุข จังหวัด

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 7 ของ 12

## 6.0 ระเบียบปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

### 6.1 ระเบียบปฏิบัติงาน

#### 6.2 วิธีปฏิบัติ

- |   |                  |
|---|------------------|
| 6.2.1 การซักประวัติและการตรวจร่างกายหญิงตั้งครรภ์ใหม่                 | WI-NUR-ANC-01-01 |
| 6.2.2 การประเมินภาวะสุขภาพจิตหญิงตั้งครรภ์                            | WI-NUR-ANC-01-02 |
| 6.2.3 บริการปรึกษาสำหรับหญิงตั้งครรภ์และคู่สมรสเมื่อมาฝ่ายครรภ์รังแรก | WI-NUR-ANC-01-03 |
| 6.2.4 การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์                        | WI-NUR-ANC-01-04 |
| 6.2.5 การให้วัสดุป้องกันบาดทะยักในหญิงตั้งครรภ์                       | WI-NUR-ANC-01-05 |
| 6.2.6 การจ่ายยาเม็ดเสริมชาตุเหล็กสำหรับหญิงตั้งครรภ์                  | WI-NUR-ANC-01-06 |
| 6.2.7 การให้คำแนะนำหญิงตั้งครรภ์                                      | WI-NUR-ANC-01-07 |
| 6.2.8 บริการนัดหมายสำหรับหญิงตั้งครรภ์                                | WI-NUR-ANC-01-08 |
| 6.2.9 บริการตรวจ Ultrasound   | WI-NUR-ANC-01-09 |
| 6.2.10 บริการตรวจ Non Stress test สำหรับหญิงตั้งครรภ์                 | WI-NUR-ANC-01-10 |
| 6.2.11 แนวทางการตรวจค้นหาเบาหวานขณะตั้งครรภ์                          | WI-NUR-ANC-01-11 |
| 6.2.12 แนวทางการดูแลหญิงตั้งครรภ์ติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ               | WI-NUR-ANC-01-12 |
| 6.2.13 แนวทางการดูแลหญิงตั้งครรภ์ติดเชื้อช่องคลอด                     | WI-NUR-ANC-01-13 |
| 6.2.14 การตรวจคัดกรองทารกกลุ่มอาการดาวน์                              | WI-NUR-ANC-01-14 |
| 6.2.15 แนวทางการส่งหญิงตั้งครรภ์รับการรักษาต่อ                        | WI-NUR-ANC-01-15 |

## 7.0 แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิง

### 7. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- |   |               |
|---|---------------|
| 7.1.1 แบบบันทึกการให้บริการปรึกษาเพื่อตรวจเลือดทางการติดเชื้ออเจช ไอ วี (Pretest Counselling) | FM-LSH-CSG-01 |
| 7.1.2 แบบบันทึกการให้บริการปรึกษาเพื่อตรวจเลือด   | FM-LSH-CSG-02 |

เอกสารความคุ้ม

ประเภทเอกสาร	ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 8 ของ 12

หากการติดเชื้อออช ไอ วี (Post-test Counselling)

ในการตรวจเลือด

7.1.3 แบบบันทึกการให้บริการบริขามเพื่อตรวจเลือด FM-LSH-CSG-02

หากการติดเชื้อออช ไอ วี (Post-test Counselling)

ในการตรวจเลือด

7.1.4 แบบบันทึกการให้บริการบริขามผลการตรวจเลือด FM-LSH-CSG-03

อ้อ ไอ วี ผลบวก

7.1.5 หนังสือแสดงความยินยอมการตรวจเลือด FM-LSH-CSG-04

7.1.6 แนวทางการออกหนังสือรับรองการเกิด FM-NUR-OBS-21

กรณีมารดาไม่มีบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัว 13 หลัก

7.1.7 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก FM-NUR-ANC-01

7.1.8 หนังสือแสดงความยินยอมของหญิงตั้งครรภ์ FM-NUR-ANC-02

7.1.9 หนังสือแสดงความยินยอมการตรวจเลือด FM-NUR-ANC-03

(สามีหญิงตั้งครรภ์)

7.1.10 ใบบันทึกการตรวจครรภ์ FM-NUR-ANC-04

7.1.11 แบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิต FM-NUR-ANC-05

หญิงมีครรภ์

7.1.12 แบบบันทึกพฤติกรรมการบริโภคอาหาร FM-NUR-ANC-06

ของหญิงตั้งครรภ์อายุ 16-18 ปี

7.1.13 แบบบันทึกพฤติกรรมการบริโภคอาหาร FM-NUR-ANC-07

ของหญิงตั้งครรภ์อายุ 19 ปีขึ้นไป

7.1.14 บัตรอนามัยมารดา ระบ.1 ต 05 FM-NUR-ANC-08

7.1.15 ทะเบียนผู้รับบริการอนามัยมารดารายวัน FM-NUR-ANC-09

7.1.16 ทะเบียนผู้รับบริการหญิงตั้งครรภ์รายตัวบล FM-NUR-ANC-10

7.1.17 ทะเบียนตามเยี่ยมหญิงตั้งครรภ์ FM-NUR-ANC-11

เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร		ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์		วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 9	ของ 12

7.1.18 ทะเบียนการให้คำปรึกษา FM-NUR-ANC-12

7.1.19 ทะเบียนการตรวจปัสสาวะหญิงตั้งครรภ์ FM-NUR-ANC-13

7.1.20 ทะเบียนคัดกรองเบาหวานในหญิงตั้งครรภ์ FM-NUR-ANC-15

7.1.21 ทะเบียนการเข้ากลุ่มโภชนาการหญิงตั้งครรภ์ FM-NUR-ANC-19

7.1.22 ทะเบียนผู้รับบริการคลินิกคุ้มครอง วัยใส (หญิงตั้งครรภ์วัยรุ่น) FM-NUR-ANC-20

7.1.23 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กต่างด้าว FM-NUR-ANC-22

7.1.24 ทะเบียนอัลตราซาวด์ FM-NUR-ANC-23

7.1.25 ใบบันทึกการตรวจ U/S FM-NUR-ANC-24

7.1.26 ทะเบียนตรวจภายใน FM-NUR-ANC-25

## 7.2 เอกสารอ้างอิง

7.2.1 คู่มือปฏิบัติการคูແລຜ์ตั้งครรภ์แนวใหม่ขององค์กรอนามัยโลก SD-NUR-ANC-01

7.2.2 คู่มือการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ SD-NUR-ANC-02

7.2.3 การเฝ้าระวังภาวะโภชนาการในหญิงตั้งครรภ์ SD-NUR-ANC-03

7.2.4 คู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ สำหรับพยาบาลวิชาชีพ SD-NUR-ANC-04

7.2.5 คู่มือวิทยากร โรงเรียนพ่อแม่สำหรับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข SD-NUR-ANC-05

7.2.6 คู่มือเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ความรู้-สู่ปฏิบัติ SD-NUR-ANC-06

7.2.7 คู่มือกิจกรรมเสริมสร้างการคูແລຕนเองของหญิงตั้งครรภ์ SD-NUR-ANC-07

7.2.8 คู่มืออบรมผู้เชี่ยวชาญการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ SD-NUR-ANC-08

## 8.0 การเก็บเอกสาร

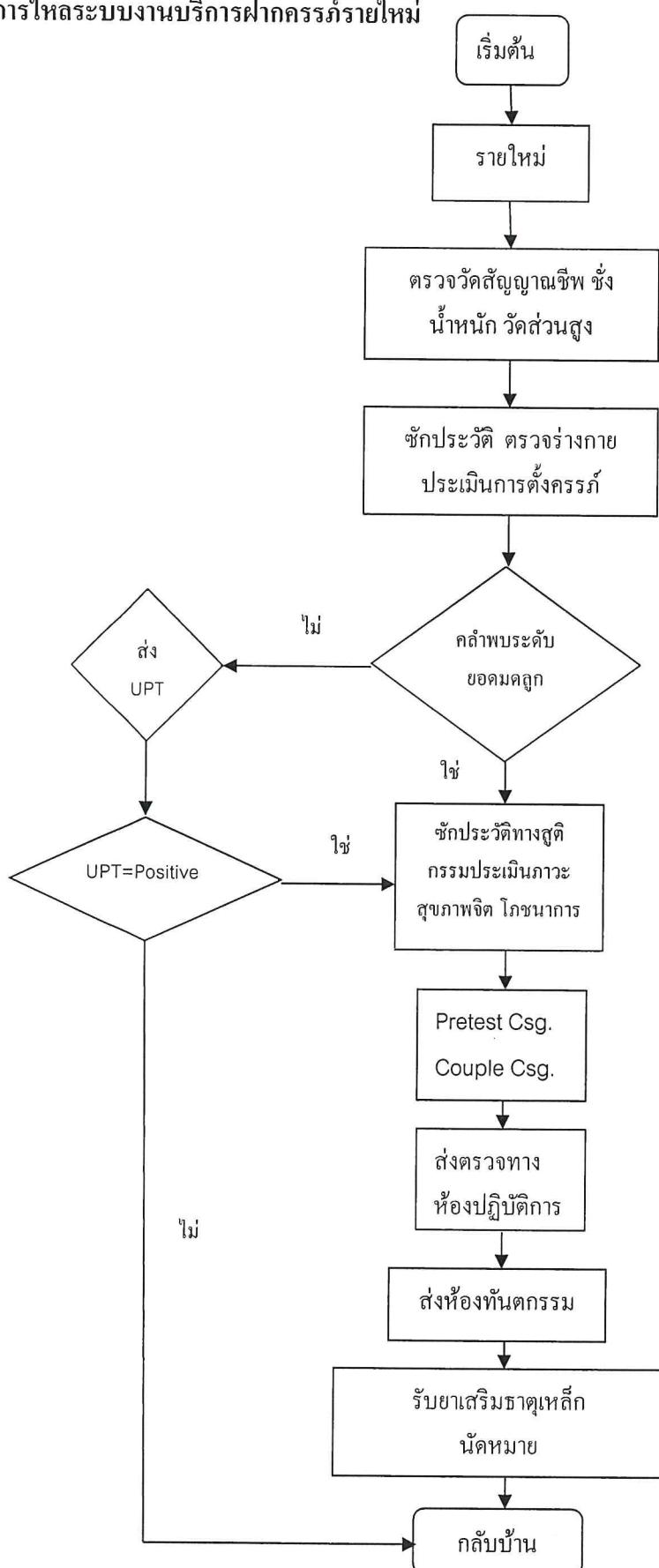
ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ สถานที่จัดเก็บรักษา และระยะเวลาในการจัดเก็บรักษา บันทึกในระบบคุณภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมบันทึกคุณภาพ

เอกสารที่แนบมา

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565
	แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 10 ของ 12

## 9.0 เอกสารแนบ

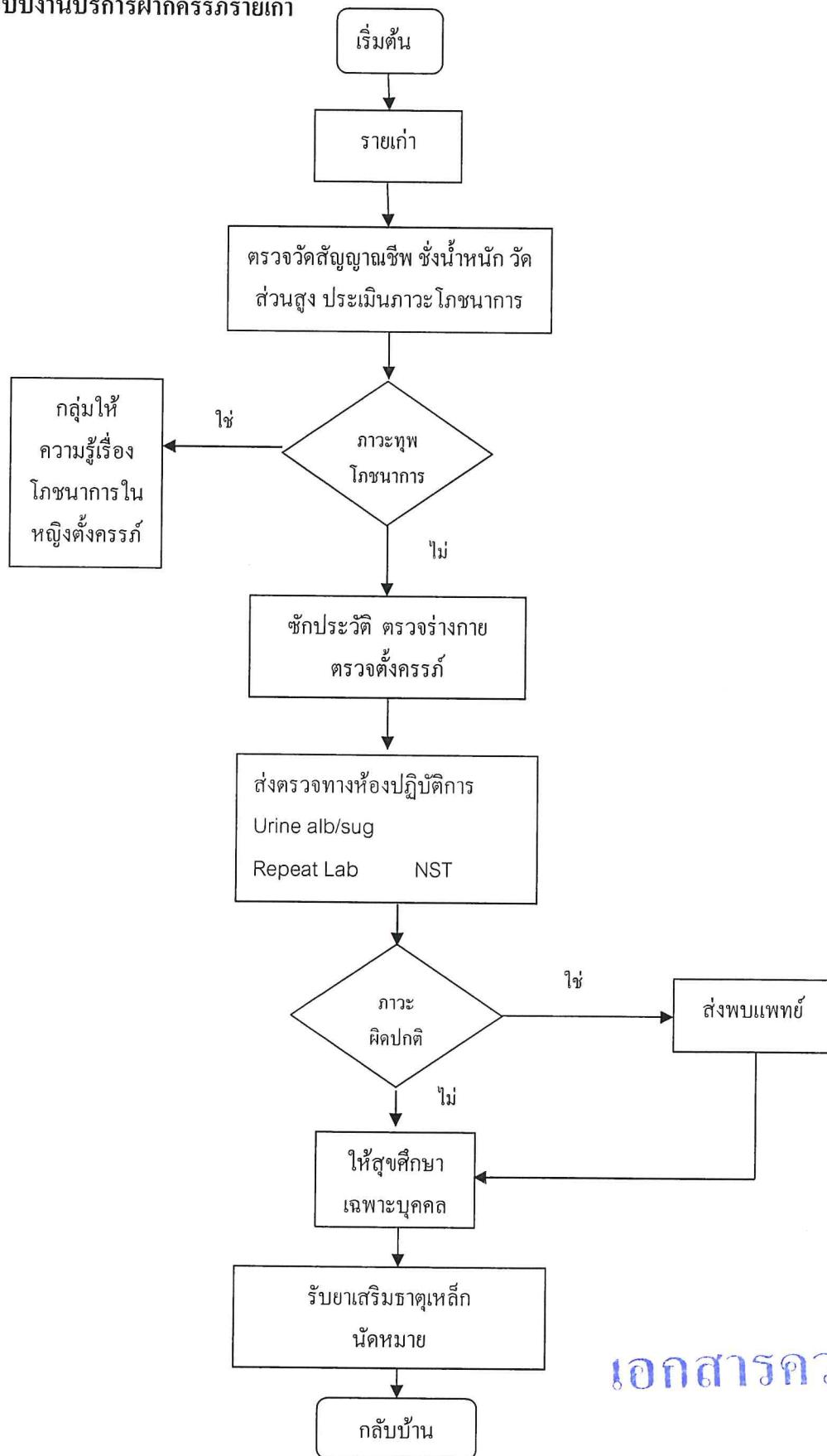
พัฒนาระบบงานบริการฝ่ายครรภ์รายใหม่



เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร		ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)
เรื่อง บริการงานฝ่ายครรภ์		วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01		หน้า 11 ของ 12

ผังการไหลกระบวนการบริการฝ่ายครรภ์รายเก่า

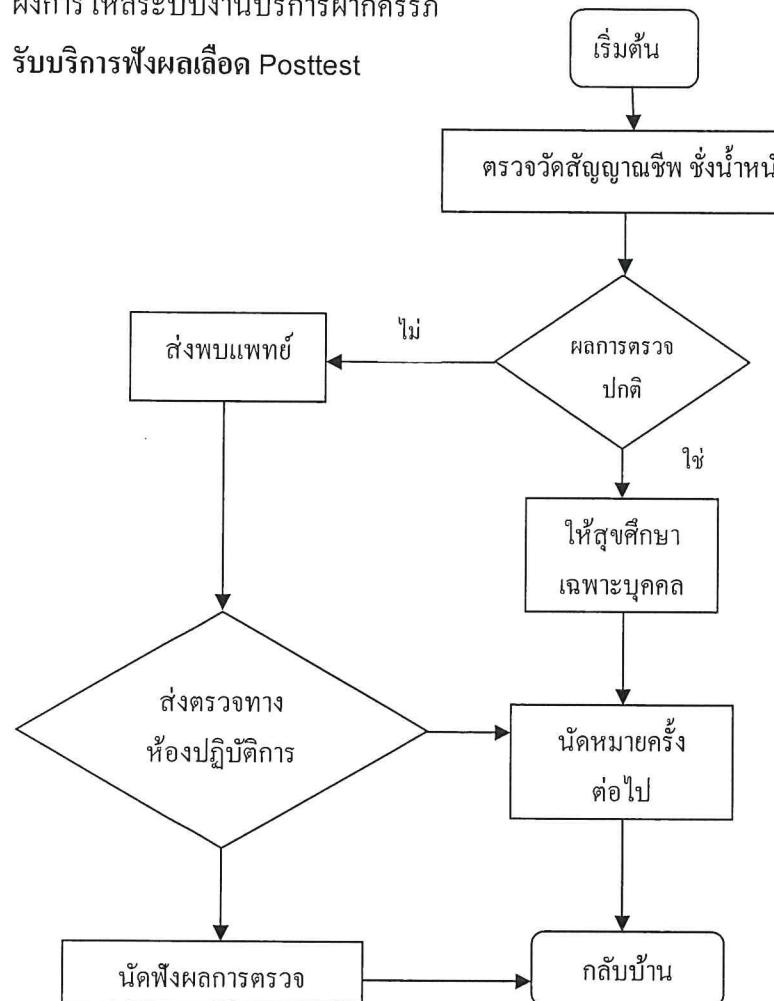


เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร ระเบียบปฏิบัติงาน (Work Procedures)	
เรื่อง บริการงานฝากรครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พ.ย. 2565
	แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WP-NUR-ANC-01	หน้า 12 ของ 12

ผังการไหลระบบงานบริการฝากรครรภ์

รับบริการฟังผลเลือด Posttest



เอกสารควบคุม

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการซักประวัติและการตรวจร่างกาย หญิงตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-01	หน้า 1 ของ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p><b>กรณีหญิงตั้งครรภ์รายใหม่</b></p> <p>ยืนยันการตั้งครรภ์ ( ประวัติ, ตรวจร่างกาย, urine pregnancy test )</p>
2.	<p><b>ซักประวัติประจำเดือนครั้งสุดท้ายที่มี คำนวณอายุครรภ์, EDC (LMP + 7 วัน – 3 เดือน)</b></p>
3.	<p><b>ซักประวัติทั่วไป :</b> (ตามรายละเอียดในสมุดบันทึกสุขภาพเมื่อเด็ก และ รบ.1ต.05 กรอกข้อมูลในครบถ้วน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัว (ชื่อ อายุ อาชีพ เชื้อชาติ ศาสนา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ทึ้งสามี/ภรรยา ระดับการศึกษา รายได้/เดือน มีงานทำหรือตกงาน การประกอบอาหาร อ่านออกเสียงได้หรือไม่ )</li> <li>- ประวัติการตั้งครรภ์ , การคลอดและแท้งบุตร , การคุณกำเนิด , การบุญมดลูก</li> <li>- ประวัติการเจ็บป่วย โรคประจำตัว การผ่าตัด การใช้ยา การแพ้ยา ประวัติการเจ็บป่วยของคนในครอบครัว ประวัติประจำเดือน ประวัติวัคซีน</li> <li>- ประวัติการใช้น้ำหรือ สุรา และสารเสพติดอื่น ทั้งหญิงตั้งครรภ์ และสามี</li> <li>- ซักถามอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นระหว่างตั้งครรภ์</li> </ul>
4.	<p><b>ซักประวัติทางสูติกรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งที่เคยตั้งครรภ์</li> <li>- วันเดือนปี ของการตั้งครรภ์ครั้งก่อน ผลการตั้งครรภ์แต่ละครั้ง(live birth , stillbirth ,abortion ,ectopic pregnancy , hydatidiform mole) บอกรายละเอียดการคลอดก่อนกำหนด ชนิดของการแท้งบุตร (ถ้าทราบ)</li> <li>- เพศ และ น้ำหนักการแรกเกิด</li> <li>- ระยะเวลาของการให้นมแม่อายุเดียว เมื่อไหร่ และให้นานเท่าใด</li> </ul>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
<b>เอกสารควบคุม</b>	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการซักประวัติและการตรวจร่างกาย หลูงตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-01	หน้า 2 ของ 4

	<p>-ภาวะแทรกซ้อนของการตั้งครรภ์และการคลอดครึ่งก่อน ให้เจาะจงด้วยว่าเป็นการตั้งครรภ์ครึ่งใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การแท้บุตรเป็นอjajin ในไตรมาสแรกของการตั้งครรภ์</li> <li>● การทำแท้งและภาวะแทรกซ้อนที่เกิดขึ้น</li> <li>● โรคหลอดเดือดคำอุดตัน</li> <li>● โรคความดันโลหิตสูง ภาวะ Pre-eclampsia หรือ eclampsia</li> <li>● รถลอกตัวก่อนกำหนด (placental abruption)</li> <li>● รถเกาะต่ำ (placenta previa)</li> <li>● การคลอดท่าก้น (breech) หรือท่าขวาง (transverse presentation)</li> <li>● การคลอดไม่ได้ (obstructed labour) รวมทั้งการคลอดยาก (dystocia)</li> <li>● การฉีกขาดของช่องคลอดระดับสาม (third-degree tears)</li> <li>● การตกเลือดในระยะที่สามชนิดรุนแรง</li> <li>● การติดเชื้อหลังคลอด (puerperal sepsis)</li> <li>● ภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์ (gestational diabetes)</li> </ul> <p>-การผ่าตัดทางสูติกรรม (Obstetrical operations)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การผ่าตัด caesarean section และข้อบ่งชี้</li> <li>● การใช้คีมช่วยคลอด (forceps extraction) หรือการใช้เครื่องดูดสูญญากาศ (vacuum extraction)</li> <li>● วิธีคลอด (manual/instrumental) ในกรณีคลอดทารกท่าก้นทางช่องคลอด</li> <li>● การล้วงรกรถ (manual removal of the placenta)</li> </ul> <p>-การเกิดภาวะแทรกซ้อนที่มีผลต่อทารกในระยะปริกำเนิดของการคลอดครึ่งก่อน ระบุว่าการตั้งครรภ์ใด และดูประวัติจากการบันทึกด้วย</p>
5.	<p>การตรวจร่างกาย</p> <p>-ตรวจอาการแสดงของ severe anemia : ลักษณะซึ่งของผิวกาย เส้น เยื่อบุตา</p> <p>-ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง เพื่อประเมินภาวะโภชนาการของผู้ตั้งครรภ์โดยใช้ vallopecurve</p>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
เอกสารควบคุม	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการซักประวัติและการตรวจร่างกาย หลูงตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-01	หน้า 3 ของ 4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจวัดสัญญาณชีพ</li> <li>- ตรวจครรภ์ และบันทึกการตรวจครรภ์ในเวชระเบียน รบ.1 ต05 และในสมุดบันทึกประวัติ มาตรฐานเด็ก ให้ครบถ้วน</li> <li>- การตรวจเต้านม</li> </ul>
6.	ให้คำแนะนำหลูงครรภ์ตามไตรมาส
7.	นัดหมายหลูงตั้งครรภ์ตามแนวทางการนัดหมายหลูงตั้งครรภ์ ในคลินิกฝากครรภ์ตามคู่มือ ปฏิบัติการดูแลผู้ตั้งครรภ์แนวใหม่ ขององค์การอนามัยโลก
8.	<p>กรณีหลูงตั้งครรภ์รายเก่า</p> <p>ซักประวัติส่วนตัวและสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงจากครั้งก่อน</p> <p>ซักประวัติการเจ็บป่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนประวัติการเจ็บป่วยที่บันทึกไว้ในการฝากครรภ์ครั้งก่อน</li> <li>- บันทึกโรคหรือการบาดเจ็บหรือภาวะอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นหลังจากการมาฝากครรภ์ครั้งก่อน</li> <li>- บันทึกประวัติการรับประทานยานอกเหนือจากยาเสริมชาตุเหล็กหรือไฟเลต</li> </ul> <p>ซักประวัติการรับประทานยาเม็ดเสริมชาตุเหล็ก</p>
9.	<p>ซักประวัติทางสุติกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนข้อมูลของประวัติสุติกรรมที่บันทึกไว้ในการฝากครรภ์ครั้งแรก</li> <li>- บันทึกอาการแสดงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังมาฝากครรภ์ครั้งแรก เช่น อาการปวด เลือดออก มีน้ำออกทางช่องคลอด</li> <li>- สังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงของรูปร่างและการทำงานของร่างกาย เช่น อาการบวมปลายมือ</li> </ul>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวนิติวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นางสาวนิติวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง แนวทางการซักประวัติและการตรวจร่างกาย หญิงตั้งครรภ์ ที่มาฝากครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01	
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-01	หน้า 4	ของ 4
ปลายเท้า หายใจดีน เด็กดีนและการบันทึกเด็กดีนในสมุดสุขภาพมารดาและเด็กของหญิงตั้งครรภ์		
10.	การตรวจร่างกาย -ตรวจวัดสัญญาณชีพ ชั้งน้ำหนัก ตรวจครรภ์ วัดระดับยอดลูก ฟังเสียงหัวใจ胎搏 การลงของส่วนนำ胎搏	
11.	บันทึกข้อมูลในเอกสารเวชระเบียน สมุดบันทึกสุขภาพมารดาและ胎ารกให้ถูกต้อง ครบถ้วน	
12.	ให้คำแนะนำให้หญิงตั้งครรภ์ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การให้คำแนะนำให้หญิงตั้งครรภ์	
13.	นัดหมายหญิงตั้งครรภ์ตามแนวทางการนัดหมายหญิงตั้งครรภ์ ในคลินิกฝากครรภ์ตามคู่มือ ปฏิบัติการคู่คัดผู้ตั้งครรภ์แนวใหม่ ขององค์การอนามัยโลก	

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการประเมินภาวะสุขภาพจิตของหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-02	หน้า 1 ของ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	หญิงตั้งครรภ์สัญชาติไทยทุกราย ต้องได้รับการประเมินภาวะสุขภาพจิตของหญิงตั้งครรภ์ในการฝากครรภ์ครั้งแรก โดยใช้แบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิตหญิงมีครรภ์ จำนวน 15 ข้อคำถามและแบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ด้วย 2Q,9Q
2.	กรณีหญิงตั้งครรภ์สัญชาติไทย ที่ไม่สามารถเขียนหนังสือ หรือไม่สามารถอ่านหนังสือได้ เจ้าหน้าที่ฝากครรภ์ เก็บรวบรวมและอ่านคำถามให้หญิงตั้งครรภ์ฟังและตอบทีละข้อ
3.	เจ้าหน้าที่ฝากครรภ์ตรวจสอบความเรียบร้อย และประเมินแบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิตหญิงตั้งครรภ์และแบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ด้วย 2Q,9Q ทุกครั้ง
4.	รวบรวมคะแนนแบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิตของหญิงตั้งครรภ์ จำนวน 15 ข้อ ดังนี้ 1-10 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ปกติ , 11-20 คะแนน อยู่ในเกณฑ์เฝ้าระวัง , 21 คะแนนขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์รักษาหรือส่งต่อ
5.	<p>รวบรวมคะแนนแบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ด้วย 2Q,9Q ดังนี้ หญิงตั้งครรภ์ที่ตอบคำถามแบบคัดกรอง 2Q จำนวน 2 ข้อคำถามดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใน 2 สัปดาห์ที่ผ่านมารวมวันนี้ “ท่านรู้สึก หลอน เศร้า หรือท้อแท้สิ้นหวังหรือไม่”</li> <li>● ใน 2 สัปดาห์ที่ผ่านมารวมวันนี้ “ท่านรู้สึกเปลี่ยน ทำอะไรไม่เพลิดเพลินหรือไม่”</li> </ul> <p>กรณีหญิงตั้งครรภ์ตอบว่า “มี” ในข้อใดข้อหนึ่ง ให้หญิงตั้งครรภ์ทำแบบประเมินการคัดกรองโรคซึมเศร้าด้วย 9Q เจ้าหน้าที่รวบรวมคะแนนแบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ทั้งหมด 9 ข้อ โดยมีการให้เกณฑ์คะแนนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 7-12 คะแนน เป็นโรคซึมเศร้าระดับน้อย , 13-18 คะแนน เป็นโรคซึมเศร้าระดับปานกลาง , <math>\geq 19</math> คะแนน เป็นโรคซึมเศร้าระดับรุนแรง</li> </ul>

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการประเมินภาวะสุขภาพจิตของหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-02	หน้า 2 ของ 2
6.	หญิงตั้งครรภ์ที่มีระดับคะแนนแบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิตของหญิงตั้งครรภ์ มีคะแนน 11-21 คะแนนขึ้นไป เจ้าหน้าที่ที่ Counselling ต้องมีการพูดคุยกับหน้าปัญหา และดูแลให้ทำแบบคัดกรองช้าอีกครั้งในการฝากรครรภ์ครั้งต่อไป กรณีที่ยังมีคะแนน 11-21 คะแนนขึ้นไป ในครั้งที่ 2 ให้เจ้าหน้าที่ที่ Counselling และทำแบบประเมินช้าอีกครั้ง จนกว่า หญิงตั้งครรภ์จะมีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ปกติ
7.	หญิงตั้งครรภ์ที่มีระดับคะแนนแบบคัดกรองโรคซึมเศร้า ด้วย 9Q มีคะแนน ตั้งแต่ 7 คะแนนขึ้นไป เจ้าหน้าที่ที่ Counselling พูดคุยกับหน้าปัญหา ให้คำปรึกษา และให้มีการทำแบบคัดกรองโรคซึมเศร้าช้าอีกครั้ง ในการฝากรครรภ์ครั้งต่อไป
8.	ให้หญิงตั้งครรภ์ทำแบบประเมินและวิเคราะห์ความเครียดด้วยตนเอง ในสมุดบันทึกสุขภาพเมื่อเดือนเด็ก ตามช่วงระยะเวลาอายุครรภ์ตามแนวทางการดูแลผู้ตั้งครรภ์แนวใหม่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- อายุครรภ์ &lt; 12 สัปดาห์</li> <li>- อายุครรภ์ 20 สัปดาห์</li> <li>- อายุครรภ์ 26 สัปดาห์</li> <li>- อายุครรภ์ 32 สัปดาห์</li> <li>- อายุครรภ์ 38 สัปดาห์</li> </ul>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลัย ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
เอกสารควบคุม	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวลิวลัย ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการปรึกษาสำหรับหญิงตั้งครรภ์และคู่สมรส เมื่อมาฝาก ครรภ์ครั้งแรก	วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-03	หน้า 1 ของ 2

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	ให้บริการปรึกษาหญิงตั้งครรภ์ในครั้งแรกของการฝากครรภ์ และก่อนการตรวจทางห้องปฏิบัติการโดยเน้นบริการปรึกษาแบบ Couple Counselling (บริการปรึกษาแบบคู่สามี-ภรรยา) ทั้ง Pretest Counselling และ Post Counselling
2.	กรณีที่หญิงตั้งครรภ์มาเพียงคนเดียว ให้บริการปรึกษาก่อนการตรวจทางห้องปฏิบัติการเช่นเดียวกัน และนัดให้บริการ Couple Counselling อีกครั้ง ในวันพึ่งผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์ (Posttest Counselling)
3.	กรณีที่มีหญิงตั้งครรภ์รายใหม่ฝากครรภ์ครั้งแรกมากกว่า 1 คน ในเวลาพร้อมกัน การให้คำปรึกษาก่อนการตรวจทางห้องปฏิบัติการจะให้บริการปรึกษาแบบ Group Counselling ในกรณีที่หญิงตั้งครรภ้มีภาวะสุขภาพจิตที่อยู่ในเกณฑ์ผิดปกติ จะให้บริการปรึกษารายบุคคล และในการนัดออกผลเลือด (Posttest Counselling) นั้น จะให้บริการรายบุคคล หรือ Couple Counselling เท่านั้น
4.	กรณีสามี และหญิงตั้งครรภ์ที่ Pretest Counselling แบบ Couple Counselling ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด มีผลเลือด HIV แบบ Reactive การ Posttest Counselling จะใช้เป็นรายบุคคลเท่านั้น และเข้าสู่ระบบการคุ้มครองตั้งครรภ์และสามี ติดเชื้อเอช ไอ วี
5.	กรณีหญิงตั้งครรภ์วัยรุ่น ให้บริการปรึกษาเช่นเดียวกับหญิงตั้งครรภ์ทั่วไป แต่มีการเพิ่มการบริการให้คำปรึกษาเป็นการปรึกษาแบบ Family Counselling เนื่องจากหญิงตั้งครรภ์วัยรุ่นบางรายอาจมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการศึกษาต่อ การยอมรับภายในครอบครัว การยอมรับตนเอง การเข้าสังคม และกรณีที่หญิงตั้งครรภ์วัยรุ่น มีอายุต่ำกว่า 17 ปี และไม่ระบุสามี การให้บริการให้คำปรึกษาก่อนการตรวจทางห้องปฏิบัติการจึงจำเป็นต้องให้ผู้ปกครองของหญิงตั้งครรภ์วัยรุ่นรับทราบข้อมูลในบางส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีผลต่อการคุ้มครอง และความเสี่ยงในหญิงตั้งครรภ์ให้กับผู้ปกครองทราบเพื่อวางแผนการคุ้มครองตั้งครรภ์วัยรุ่นนั้น ไปตลอดจนถึงระยะคลอด หลังคลอด

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

อนุมัติโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565	จัดทำโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565
	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการปรึกษาสำหรับหญิงตั้งครรภ์และคู่สมรส เมื่อมาฝาก ครรภ์ครั้งแรก	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-03	หน้า 2 ของ 2
<u>หมายเหตุ</u>  การบริการให้คำปรึกษาในหญิงตั้งครรภ์นั้น มีการให้บริการปรึกษาหญิงตั้งครรภ์ได้ทุกระยะของการตั้งครรภ์ ขึ้นอยู่กับความต้องการปรึกษาของหญิงตั้งครรภ์แต่ละบุคคล และครอบครัว รวมถึงการให้คำปรึกษาหญิงตั้งครรภ์ที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิต และมีภาวะซึมเศร้าในแต่ละไตรมาสจากการประเมินแบบคัดกรองพฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีปัญหาสุขภาพจิตหญิงมีครรภ์ แบบคัดกรอง 2Q, 9Q และ แบบคัดกรอง ST5	

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-04	หน้า 1 ของ 2

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	ให้บริการปรึกษาหญิงตั้งครรภ์รายใหม่ทุกรายก่อนการเจาะเลือด หรือให้บริการปรึกษาหญิงตั้งครรภ์และคู่สมรสเมื่อมาฝากครรภ์ครั้งแรก
2.	<p>หญิงตั้งครรภ์ที่มาฝากครรภ์ครั้งแรกหลังได้รับการ Pre-test Counselling แล้วจะมีการตรวจดังนี้</p> <p>2.1 Anti HIV</p> <p>2.2 VDRL</p> <p>2.3 HBsAg</p> <p>2.4 CBC</p> <p>2.5 Blood group , Rh</p> <p>2.6 Screen Thalassemia (OF/DCIP)</p> <p>2.7 Urine dipstick /UA</p> <p>2.8 ตรวจคัดกรองทางกลุ่มอาการด้วยวิธี Quadruple Test ( คนไทย GA 14<sup>+</sup> wks - &lt; 18 wks เมื่อ confirm ด้วย อัลตร้าซาวน์ได้ )</p>
3.	หญิงตั้งครรภ์รายเก่าที่มาฝากครรภ์ ต้องมีการตรวจ Urine Alb/Sug ทุกราย ยกเว้นกรณีซักประวัติหญิงตั้งครรภ์แล้วพบว่ามีปัญหาระบบทางเดินบีบสลาย บีบสลายชุน มีอาการแสบขัด ตกขาวผิดปกติ ปวดถ่ายท้องน้ำอย่างร้าบ ประจำเดือนไม่มา ประจำเดือนมาไม่ปกติ สั่งพนแพที่
4.	ในหญิงตั้งครรภ์ที่ตรวจพบ OF/DCIP ผิดปกติ ปฏิบัติตามแนวทางการตรวจคัดกรองชาลสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์
5.	การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์ มีความจำเป็นต้องตรวจเลือดสามด้วย และต้องได้รับการปรึกษาก่อนการตรวจทางห้องปฏิบัติการทุกครั้ง โดยการให้บริการปรึกษาแบบคู่ (Couple Counselling) ซึ่ง

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด	
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด	

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง การตรวจทางห้องปฏิบัติการของหญิงตั้งครรภ์

วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565

แก้ไขครั้งที่ 01

รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-04

หน้า 2 ของ 2

สามีของหญิงตั้งครรภ์ที่ยินยอมตรวจเลือด มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการดังนี้

5.1 Anti HIV

5.2 Screen Thalassemia (OF/DCIP) ในกรณีที่หญิงตั้งครรภ์มีผลคัดกรองชาลัสซีเมียผิดปกติ ตามแนวทาง การตรวจคัดกรองชาลัสซีเมียในหญิงตั้งครรภ์

5.3 Lab อื่น ๆ ตรวจสามีในกรณีที่ผลเลือดของภรรยาไม่ผลผิดปกติ

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การให้วัคซีนป้องกันบาดทะยักในหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-05	หน้า 1 ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	ฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักเข็มที่ 1 แก่หญิงตั้งครรภ์ที่ไม่เคยมีประวัติการฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักมาก่อน
2.	ฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักเข็มที่ 2 แก่หญิงตั้งครรภ์ที่ฉีดเข็มที่ 1 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์
3.	ฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักเข็มที่ 3 แก่หญิงตั้งครรภ์ที่ฉีดเข็มที่ 1 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 7 เดือน
4.	ไม่ต้องฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักในหญิงตั้งครรภ์ที่เคยได้รับการฉีดวัคซีนมาแล้ว 2 เข็ม ไม่เกิน 5 ปี และฉีดครบชุด 3 เข็ม ไม่เกิน 10 ปี
5.	ฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักเข็มกระตุ้นสำหรับหญิงตั้งครรภ์ที่เคยได้รับวัคซีนครบทุก 3 เข็ม มากกว่า 10 ปี หรือ เคยได้รับวัคซีนป้องกันบาดทะยักรอบ 2 เข็ม มากกว่า 5 ปี
6.	หลังมีการฉีดวัคซีนป้องกันบาดทะยักในหญิงตั้งครรภ์ต้องมีการประเมินอาการหลังฉีด อย่างน้อย 15 นาที เพื่อประเมินอาการผิดปกติ
7.	ให้คำแนะนำอาการข้างเคียงที่ต้องสังเกตหลังจากหญิงตั้งครรภ์กลับบ้าน ผลข้างเคียงที่พบบ่อยแต่ไม่รุนแรงคือปวดแขนขา เปื่อยอาหาร คลื่นไส้มักเป็นภายใน 3 วันหลังฉีด

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การจ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กสำหรับหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-06	หน้า 1 ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	หญิงตั้งครรภ์ที่ฝากครรภ์ทุกราย จะได้รับยาเม็ดเสริมธาตุเหล็ก ในกรณีหญิงตั้งครรภ์ที่คัดกรองประเมิน Hct < 33% ในการเจาะเลือดครั้งแรก ( Routine Lab ) เจ้าหน้าที่ประจำคลินิกฝากครรภ์ สามารถจ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กได้ตามสูตรดังนี้
2.	จ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กในหญิงตั้งครรภ์ทุกรายดังนี้ - Triferdine 150 mg 1x1 pc , Folid acid 1x1 pc
3.	กรณีหญิงตั้งครรภ์มีภาวะโลหิตจาง พิจารณาจ่ายยาเม็ดเสริมธาตุเหล็กดังนี้ Hct 34-36% : Triferdine 150 mg. 1x1 pc , Ferrous Fumarate 1x1 pc , Folic 1x1pc Hct 30-33% : Triferdine 150 mg. 1x1 pc , Ferrous Fumarate 1x2 pc , Folic 1x1pc Hct < 30% : Triferdine 150 mg. 1x1 pc , Ferrous Fumarate 1x3 pc , Folic 1x1pc
4.	กรณีหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะโลหิตจาง Hct < 33 % และเคยได้รับ Ferrous Fumarate แล้ว ประเมินภาวะโลหิตจางเมื่อมาฝากครรภ์ครั้งต่อไปประมาณ 4 wks หลังรับประทานยา หรือเมื่อแพทย์นัด ถ้า ผล Hct เพิ่มขึ้นให้ Ferrous Fumarate เช่นเดิม และประเมิน Hct เป็นระยะเมื่อมาฝากครรภ์
5.	กรณีที่หญิงตั้งครรภ์มีภาวะโลหิตจาง Hct < 33 % หลังจากได้รับการแก้ไขจากข้อ 4 แล้วนั้น ยังพบว่ามีภาวะโลหิตจางเช่นเดิม ส่งปรึกษาโภชนากร เกสัชกรและพับแพทย์เพื่อหาสาเหตุ

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการตรวจ การให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้วยตนเอง	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-07	หน้า 1 ของ 3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	การให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้วยตนเองที่ 1 (อายุครรภ์ 1 – 12 สัปดาห์) อาการเปลี่ยนแปลงตามปกติของการตั้งครรภ์ เช่น ขนาดท้อง และเต้านมขยายใหญ่ขึ้น ผู้มีการเปลี่ยนแปลงไป เป็นอาหาร คลื่นไส้อาเจียน หรือเรียกว่าอาการแพ้ท้อง
2.	การปฏิบัติงานทั่วไป ของผู้สูงอายุด้วยตนเอง เพื่อให้รับกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของร่างกาย และการดูแลตนเองขณะตั้งครรภ์ เพื่อให้มีสุขภาพดี และแข็งแรงอยู่เสมอ
3.	อาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น แพ้ท้องมาก ปวดท้องรุนแรง มีเลือดออกหรือน้ำออกทางช่องคลอด มีอาการบวมมือเท้า ท้องผูกมาก ขับถ่ายบ่อยซ้ำๆ ไม่สะอาด โดยให้คำแนะนำสาเหตุที่ทำให้เกิดอาการต่างๆ เหล่านี้ ตลอดจนการป้องกันมิให้เกิดอาการและการรักษาของแพทย์ การดูแลตนเองก่อนมาพบแพทย์ และการมาพบแพทย์ตรวจก่อนวันนัด การเตรียมตัวเดินลูกด้วยนมแม่เน็นให้ทราบดี ประโยชน์ของการเดินลูกด้วยนมแม่ <b>ประโยชน์ของการเดินลูกด้วยนมแม่</b> <b>ต่อมาตรา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดอุบัติเหตุได้เร็วขึ้น ป้องกันการตกหลังคลอด</li> <li>- สะอาด ประหยัด</li> <li>- สร้างความรักความผูกพันระหว่างแม่และลูก</li> </ul> <b>ต่อการรักษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกได้รับสารอาหารครบถ้วน</li> <li>- มีภูมิคุ้มกันและภูมิต้านทาน</li> <li>- มีความผูกพันทางด้านจิตใจกับแม่</li> <li>- ได้รับความรักความอบอุ่น มีสุขภาพกายและจิตดี</li> </ul> สร้างความตระหนักรู้ให้ผู้สูงอายุด้วยตนเองมีความตั้งใจในการเดินลูกด้วยนมแม่ ป้องกันและแก้ไขเต้านมและหัวนมที่ผิดปกติ

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลัย ประสานไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
เอกสารควบคุม	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด อนุมัติโดย นางสาวลิวลัย ประสานไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการตรวจ การให้คำแนะนำผู้ป่วยตั้งครรภ์		วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565
		แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-07		หน้า 2 ของ 3
<p>4. การดูแลสุขภาพปากและฟัน</p> <p>ผู้ป่วยตั้งครรภ์ที่มารับบริการฝากครรภ์ จะได้รับการดูแลสุขภาพปากและฟันจากทันตแพทย์และได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลความสะอาดช่องปาก และมีการรักษาดูแลอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากในขณะตั้งครรภ์จะมีการเปลี่ยนแปลงทางฮอร์โมนในร่างกาย ประกอบกับการรับประทานอาหารจุนจิบ และการคลื่นไส้ อาเจียนบ่อย ๆ ทำให้มีเศษอาหารตกค้างในช่องเหงือก และฟันทำให้เกิดเหงือกอักเสบ และฟันผุตามมาได้</p>		
<p>5. ประโยชน์การฝากครรภ์ตามนัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แม่และลูกมีสุขภาพดี ได้รับการดูแลและเฝ้าระวังอันตรายที่เกิดขึ้น</li> <li>- เป็นการเฝ้าระวังทารกแรกเกิดน้ำหนักตัวน้อย โดยอาศัยกราฟโภชนาการของผู้ป่วยมีครรภ์</li> <li>- ได้รับความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อการดูแลตนเอง และเฝ้าระวังความปลดปล่อยของตนเองและลูกในท้องได้เมื่อกลับไปอยู่ที่บ้าน</li> </ul>		
<p>6. การใช้สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กในการดูแลตนเอง</p>		
<p>7. การให้คำแนะนำผู้ป่วยตั้งครรภ์ตามส่วนที่ 2 (อายุครรภ์ 13 – 27 สัปดาห์)</p> <p>การให้ความรู้เรื่องการเจริญเติบโตของทารกในครรภ์ ซึ่งทารกจะมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วในช่วงเดือนที่ 6 ของการตั้งครรภ์ จึงควรได้รับอาหารประเภทโปรตีนเพิ่มขึ้น</p>		
<p>8. อาหารที่ควรรับประทาน ทารกในครรภ์จะเจริญเติบโตได้ดีต้องอาศัยปัจจัยที่สำคัญคือ ได้รับอาหารจากแม่ ดังนั้นแม่จะควรรับประทานอาหารให้ครบถ้วน 5 หมู่และมากกว่าปกติ โดยเฉพาะสารอาหารประเภทโปรตีน ได้แก่ เนื้อสัตว์ นม ไข่ อาหารทะเล</p>		
<p>9. ประโยชน์ของการรับประทานวิตามินเสริมธาตุเหล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยรักษาและป้องกันภาวะโลหิตจาง เพราะจะส่งผลกระทบถึงสุขภาพและการเจริญเติบโตของทารกในครรภ์ โดยทำให้ปริมาณออกซิเจนไปเลี้ยงทารกน้อยลง</li> <li>- ช่วยให้ทารกในครรภ์เจริญเติบโตได้ดี และแข็งแรง</li> <li>- ช่วยป้องกันอันตรายจากการตกเลือดหลังคลอด</li> </ul>		
<p>10. การสังเกตการณ์ดื่นของทารกในครรภ์ และการนับเด็กดื่น เพื่อให้มารดาได้ทราบมากกว่า การดื่นของทารกในครรภ์เป็นข้อบ่งชี้ที่แสดงว่าทารกยังมีชีวิตอยู่</p>		

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสานทรัพย์ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
	ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสานทรัพย์ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

<b>ประเภทเอกสาร</b>	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการตรวจ การให้คำแนะนำอยุ่งตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-07	หน้า 3 ของ 3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครรภ์แรกมารดาจะรู้สึกถึงการดึ๋งของทารกเมื่ออายุครรภ์ประมาณ 18-20 สัปดาห์</li> <li>- ครรภ์หลัง มารดาจะรู้สึกถึงการดึ๋งของทารกเมื่ออายุครรภ์ประมาณ 16-18 สัปดาห์ เมื่ออายุครรภ์มากขึ้นการดึ๋งของทารกในครรภ์จะถี่และรุนแรงมากขึ้น ในแต่ละวันทารกจะดึ๋งได้มากกว่า 10 – 12 ครั้ง / วัน ในระยะใกล้คลอดทารกอาจดึ๋งน้อยลงได้ เพราะทารกมีขนาดใหญ่ขึ้น และปริมาณน้ำครรภ์ลดลง การนับเด็กดึ๋งจึงมีความสำคัญสำหรับผู้ดูแล โดยวิธีการนับเด็กดึ๋งให้นับเป็นเวลา 1 ชั่วโมง หลังเมื่ออาหาร ถ้านับการดึ๋งของทารกในครรภ์ได้น้อยกว่า 3 ครั้ง / 1 ชั่วโมง หมายความว่าทารกอาจมีภาวะผิดปกติเกิดขึ้น ให้รับมาพับแพทช์ทันที</li> </ul>
○	
11	การพักผ่อนที่เพียงพอ การงดทำงานหนัก การหลีกเลี่ยงการมีเพศสัมพันธ์ที่รุนแรง หลีกเลี่ยงชุมชนแออัด ที่ง่ายต่อการรับเชื้อโรค ดูแลทำใจให้สงบ
12	การให้คำแนะนำอยุ่งตั้งครรภ์ไตรมาสที่ 3 (อายุครรภ์ 28 สัปดาห์ขึ้นไป) อาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นในระยะนี้ เช่น เจ็บครรภ์ก่อนกำหนด มีน้ำดิบ มีเลือดออกทางช่องคลอด แนะนำให้รับมาพับแพทช์ทันที
13	การปฏิบัติและดูแลตนเอง ในระยะนี้ควรเน้นให้มารดาได้ระหนักรู้ถึงความปลอดภัยของตนเองและทารกในครรภ์
14	การสังเกตการณ์ดึ๋งของทารกในครรภ์ ถ้าพบว่าดึ๋งน้อยลงจากการนับเด็กดึ๋งที่ถูกวิธีให้รับมาพับแพทช์เพื่อจะได้รับการดูแลและช่วยเหลือได้ทันท่วงที
15	อาการเจ็บครรภ์เตือนและการเจ็บครรภ์จริง ในระยะ 1 เดือน ก่อนคลอด มารดาอาจเกิดอาการเจ็บครรภ์เตือนขึ้น ได้ซึ่งอาการเจ็บเตือนนั้นจะไม่รุนแรง เกิดขึ้นและหายไปเองได้ แต่ถ้ามีอาการเจ็บครรภ์ถี่ และรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ มีนูกเลือดออกมาทางช่องคลอดคร่วงด้วยเป็นการเจ็บครรภ์จริง ให้รับมาโรงพยาบาล
16	การเตรียมตัวไปคลอดที่โรงพยาบาลมารดาควรจัดเตรียมอุปกรณ์ของใช้สำหรับตนเอง และบุตรไว้ให้พร้อม เช่น เสื้อผ้า ผ้าห่อเด็ก ผ้าอ้อม ผ้าเช็ดตัว สนับ แป้ง ผ้าอนามัย และของใช้ส่วนตัวของตนเอง และที่สำคัญต้องนำสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กมาโรงพยาบาลด้วย

<b>สถานะเอกสาร</b> <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565
	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด
<b>อนุมัติโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565</b>	
<b>ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด</b>	

<p>ประเภทเอกสาร</p>	<p>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</p>
เรื่อง บริการนัดหมายสำหรับหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565
	แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-08	หน้า 1 ของ 2
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p>การนัดหมายหญิงตั้งครรภ์ใช้ตามแนวทางการดูแลหญิงตั้งครรภ์แนวใหม่ ขององค์กรอนามัยโลก การฝึกครรภ์คุณภาพต้องมีการฝึกครรภ์ครบตามเกณฑ์ 5 ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 อายุครรภ์ น้อยกว่า 12 สัปดาห์</li> <li>- ครั้งที่ 2 อายุครรภ์ 13 - 20 สัปดาห์</li> <li>- ครั้งที่ 3 อายุครรภ์ 20 - 26 สัปดาห์</li> <li>- ครั้งที่ 4 อายุครรภ์ 26 - 32 สัปดาห์</li> <li>- ครั้งที่ 5 อายุครรภ์ 32 ชั่วโมง ถ้วนไป สัปดาห์</li> </ul>
2.	หญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง ได้แก่ มีภาวะความดันโลหิตสูงขณะตั้งครรภ์ มีภาวะเบาหวานขณะตั้งครรภ์ มีภาวะโลหิตจาง ความผิดปกติอื่น ๆ ที่ตรวจพบแพทย์จะเป็นผู้นัดหมายตามความเหมาะสม
3.	บันทึกวัน เดือน ปี การนัดหมายครั้งต่อไปในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ในเวชระเบียน รบ. 1 ต.05 ให้ชัดเจน
4.	<p>กรณีนัดฟังผลเลือด (Posttest Counselling)</p> <p>4.1 นัดหญิงตั้งครรภ์และสามีที่ได้ตรวจเลือด ไว้ฟังผลการตรวจเลือด 1 สัปดาห์หลังจากการตรวจเลือด ในวันจันทร์ เวลา 13.00 – 14.30 น.</p> <p>4.2 กรณีที่พบว่าหญิงตั้งครรภ์และสามีต้องการทราบผลการตรวจเลือดคู่กัน สามารถนัดในวันถัดไปได้ ในช่วงเวลา 13.00 – 14.30 น. เช่นกัน</p> <p>4.3 บันทึกผลเลือดของหญิงตั้งครรภ์ และสามีลงในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ใน รบ.1 ต.05</p>

<p>สถานะเอกสาร</p>	<p>จัดทำโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565</p>
<p><b>เอกสารควบคุม</b></p>	<p>ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด</p> <p>อนุมัติโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด</p>

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการนัดหมายสำหรับผู้ที่ต้องการรักษา	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-08	หน้า 2 ของ 2
5. การนัดหมายตรวจอัลตร้าซาวด์	<p>5.1 นัดหมายต้องระบุที่ได้ตามเกณฑ์การตรวจมาอัลตร้าซาวด์ ทุกวันจันทร์ เวลา 13.00 น.</p> <p>5.2 บันทึกชื่อ-สกุล อายุครรภ์เมื่อถึงวันนัดหมาย ในทะเบียนนัดอัลตร้าซาวด์</p> <p>5.3 บันทึกผลการตรวจลงในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ในเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ในใบ รบ.1 ต.05</p>
6. การนัดหมายตรวจภายใน	หมายเหตุ ต้องได้รับการตรวจภายในเพื่อประเมินความผิดปกติของปากมดลูก ช่องคลอด
7. การนัดหมายตรวจ OGTT (Oral Glucose Challenge Test)	หมายเหตุ ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการเกิดภาวะเบาหวานในขณะต้องรับการคัดกรอง GCT (Glucose Challenge Test) และพบระดับน้ำตาลในเลือด (DTX) $\geq 140 \text{ mg/dl}$ ต้องได้รับการตรวจ OGTT เพื่อการวินิจฉัยที่ถูกต้อง และการวางแผนดูแลรักษาได้ถูกต้องป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อน โดยนัดตรวจ OGTT ในวันถัดไปหลังจากตรวจพบระดับน้ำตาลในเลือดผิดปกติ

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)	
เรื่อง การตรวจอัลตราซาวด์ทั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-09	หน้า 1 ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p><u>การตรวจอัลตราซาวด์ครั้งแรก</u></p> <p>- หญิงตั้งครรภ์คนไทย ตรวจเมื่ออายุครรภ์ <math>14^{+1}</math> - &lt; 18 wks เพื่อเจาะเลือดคัดกรองทารกกลุ่มอาการดาวน์</p> <p>- หญิงตั้งครรภ์ต่างด้าว ตรวจเมื่ออายุครรภ์ 20-24 wks</p> <p><u>ตรวจอัลตราซาวด์ครั้งที่สอง</u></p> <p>- หญิงตั้งครรภ์ทุกรายตรวจเมื่ออายุครรภ์ 34-36 สัปดาห์ เพื่อประเมินท่าทารก และ ประเมินน้ำหนักทารกในครรภ์</p>
2.	เตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยนอก ใบ รบ.1 ต.05 พร้อมคำนวณอายุครรภ์ที่ได้จากการซักประวัติประจำเดือน และจากการตรวจครรภ์บันทึกลงในเวชระเบียนผู้ป่วยนอกเพื่อสำหรับใช้เป็นข้อมูลสำหรับแพทย์ในการตรวจอัลตราซาวด์
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตรียมเครื่องอัลตราซาวด์สำหรับพร้อมใช้ และฝึกสำหรับทำความสะอาดหน้าท้องหญิงตั้งครรภ์</li> <li>- เตรียมความพร้อมของเตียง บุฟานและจัดให้มีสำคัญสำหรับหญิงตั้งครรภ์</li> </ul>
4.	ช่วยแพทย์ลงบันทึกในการตรวจอัลตราซาวด์ ในใบ รบ.1 ต.05 ส่วนในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เวชระเบียนผู้ป่วยนอก 医師จะเป็นผู้ลงผลการตรวจด้วยตนเอง
5.	<p>การติดใบอัลตราซาวด์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดใบอัลตราซาวด์ที่ได้ในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก พร้อมกับแจ้งผลการตรวจที่ได้กับหญิงตั้งครรภ์และนัดหมายการฝากครรภ์ครั้งต่อไป</li> <li>- หญิงตั้งครรภ์คนไทย อายุครรภ์ <math>14^{+1}</math> - &lt; 18 wks 医師จะ Print ใบอัลตราซาวด์เพิ่ม 1 ใบ เพื่อติดกับใบสั่งเจาะเลือดตรวจคัดกรองทารกกลุ่มอาการดาวน์</li> </ul>
6.	กรณีที่แพทย์ตรวจอัลตราซาวด์และพบว่าทารกในครรภ์อยู่ในท่าผิดปกติ หรืออายุครรภ์ที่ได้นับไม่แน่นอน 医師จะนัดมาอัลตราซาวด์อีกครั้งขึ้นอยู่กับการพิจารณาของแพทย์

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวนิติวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวนิติวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง บริการตรวจ NST (Non Stress Test) สำหรับหญิงตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-10	หน้า 1 ของ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p>เกณฑ์การตรวจ NST (Non Stress Test)</p> <p>1.1 หญิงตั้งครรภ์อายุครรภ์ 36 สัปดาห์ขึ้นไป</p> <p>1.2 หญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะ胎盘功能不全 อย่างรุนแรง</p> <p>1.3 หญิงตั้งครรภ์มีภาวะเจ็บครรภ์คลอดก่อนกำหนด</p> <p>1.4 марดาค่าก่อนคลอดที่มีภาวะ Fetal distress</p> <p>1.5 รับใหม่แม่ราดมีภาวะเจ็บครรภ์คลอด</p> <p>1.6 หญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเบาหวาน และความดันโลหิตสูงขณะตั้งครรภ์ จะได้รับการตรวจ NST เมื่ออายุครรภ์ตั้งแต่ 32 สัปดาห์</p>
2.	อธิบายและชี้แจงให้หญิงตั้งครรภ์ทราบถึงเหตุผลของการตรวจสุขภาพ胎盘ในครรภ์ด้วยเครื่อง NST คู่แล็คท่าให้หญิงตั้งครรภ์ นอนหงาย เปิดผ้าคุุมหน้าท้อง
3.	เปิดหน้าท้องด้วยวัสดุเครื่องอิเลค troponic สำหรับพังเสียงหัวใจ胎盘และวัดการบีบรัดตัวของมดลูกพร้อมกับแนะนำให้มารดาคาดสัญญาณบันทึกเด็กคืนเมื่อรู้สึกว่าเด็กคืนแต่ละครั้ง ครบระยะเวลาในการตรวจซึ่งจะนานประมาณ 20 นาที
4.	ขณะที่ทำการตรวจสุขภาพ胎盘ในครรภ์ด้วยเครื่องอิเลค troponic ลังเกตการหายใจของหญิงตั้งครรภ์ อาการหน้ามืด เวียนศีรษะ ที่อาจเกิดขึ้นในระยะการตรวจ
5.	นำผลการตรวจรายงานให้แพทย์เบรพลจะเบรพลการตรวจจากแผ่นกราฟที่บันทึกการคืนของ胎盘และอัตราการเต้นของหัวใจ ผลการตรวจจะบอกได้ว่า胎盘อยู่ในสภาพปกติหรือผิดปกติ
6.	คิดผลการตรวจที่ได้ในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก พร้อมกับแจ้งผลการตรวจที่ได้กับหญิงตั้งครรภ์และนัดหมายการผ่าครรภ์ครั้งต่อไป

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

<b>ประเภทเอกสาร</b>	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b>
เรื่อง แนวทางการตรวจค้นหาเบาหวานขณะตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-11	หน้า 1 ของ 2
<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p>เกณฑ์การพิจารณาเพื่อค้นหาภาวะเบาหวานในหญิงตั้งครรภ์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อายุมากกว่า 35 ปี</li> <li>2. ประวัติครอบครัวเป็นเบาหวาน โดยเฉพาะญาติสายตรง ( พ่อ แม่ พี่น้อง )</li> <li>3. อ้วนมาก (<math>BMI &gt; 30</math> หรือ น้ำหนักมากกว่า 70 กิโลกรัม )</li> <li>4. ตรวจปัสสาวะพบว่ามี Glucosuria ( Urine sugar มากกว่าหรือเท่ากับ +1 ) 2 ครั้งขึ้นไป</li> <li>5. มีประวัติเป็นเบาหวานขณะตั้งครรภ์มา ก่อน</li> <li>6. มีประวัติคลอดบุตรน้ำหนักมากกว่า 4,000 กรัม</li> <li>7. ทางรกรในครรภ์พิการแต่กำเนิด</li> <li>8. ความดันโลหิตสูง</li> <li>9. เคยแท้งบุตร</li> <li>10. อัลตราซาวด์ทารกน้ำหนัก <math>&gt; 90^{\text{th}} \text{ centile}</math></li> </ol>
2.	<p>วิธีตรวจค้นหาภาวะเบาหวานในหญิงตั้งครรภ์ แบ่งเป็น 2 วิธี</p> <p>วิธีที่ 1 GCT (Glucose Challenge Test)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้หญิงตั้งครรภ์ทาน 50 % Glucose 50 gms</li> <li>-เจาะ DXT หลังทาน 50 % Glucose 50 gms 1 ชั่วโมง</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ถ้าตรวจแล้วพบว่า DXT <math>&lt; 140 \text{ mg/dl}</math> ให้ตรวจ 50 gms GCT ซ้ำ ที่อายุครรภ์ 24-28 สัปดาห์</li> <li>-ถ้าตรวจแล้วพบว่า DXT <math>\geq 140 \text{ mg/dl}</math> นัดหญิงตั้งครรภ์ ตรวจ OGTT ในวันถัดไป</li> </ul>

<b>สถานะเอกสาร</b> <b>เอกสารควบคุม</b>	<b>จัดทำโดย</b> นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร <b>วันที่</b> 1 พฤษภาคม 2565 <b>ตำแหน่ง</b> หัวหน้างานห้องคลอด
	<b>อนุมัติโดย</b> นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร <b>วันที่</b> 1 พฤษภาคม 2565 <b>ตำแหน่ง</b> หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการตรวจค้นหาเบาหวานขณะตั้งครรภ์	วันที่บังคับใช้ 1 พฤษภาคม 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-11	หน้า 2 ของ 2
3.	<p>วิธีที่ 2 การตรวจ OGTT (Oral Glucose Tolerance Test)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นนำให้หญิงตั้งครรภ์ดื่มน้ำดื่นอาหารหลังเที่ยงคืนก่อนวันที่มาตรวจ</li> <li>- เจาะ DXT ก่อนทาน 50 % Glucose 100 gms</li> <li>- ให้หญิงตั้งครรภ์ทาน 50 % Glucose 100 gms</li> <li>- เจาะ DXT หลังทาน 50 % Glucose 100 gms ห่างกันทุก 1 ชั่วโมง 3 ครั้ง</li> </ul>
4.	<p>การเปรียบเทียบค่าปกติหลังจากได้ผล DTX ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DXT ก่อนทาน 50 % Glucose 100 gms เท่ากับ 95 mg/dl</li> <li>- DXT หลังทาน 50 % Glucose 100 gms ครั้งที่ 1 เท่ากับ 180 mg/dl</li> <li>- DXT หลังทาน 50 % Glucose 100 gms ครั้งที่ 2 เท่ากับ 155 mg/dl</li> <li>- DXT หลังทาน 50 % Glucose 100 gms ครั้งที่ 3 เท่ากับ 140 mg/dl</li> <li>- ถ้าพบโภชนากรหุกราย หมายเหตุ ให้เปรียบเทียบทั้ง 4 ครั้ง</li> <li>- ถ้าผลผิดปกติน้อยกว่าค่าปกติ 2 ค่า ให้ตรวจซ้ำที่ 24-28 สัปดาห์</li> <li>- ถ้าผลผิดปกติมากกว่าค่าปกติจำนวน 2 ครั้ง ผลการตรวจเป็น GDM</li> </ul>
5.	<p>กรณีพบว่าค่า OGTT ผิดปกติ ส่งพบแพทย์ นัดตรวจ FBS ,2hrPP 2 สัปดาห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้า 2hrPP &lt; 120 mg/dl วินิจฉัยเป็น GDMA1 ให้คุมอาหารต่อและตรวจติดตามด้วย 2hrPP เป็นระยะๆ</li> <li>- ถ้า 2hrPP ≥ 120 mg/dl สงสัยเบาหวานชนิด GDM A2 ส่งต่อรพศ.พระปกเกล้าให้เริ่มยาเพื่อลดระดับน้ำตาล [อาจใช้ Insulin หรือ Metformin]</li> </ul>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 เอกสารควบคุม ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวลิวลีย์ ประสาทไชยพร วันที่ 1 พฤษภาคม 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการดูแลหญิงตั้งครรภ์ภาวะติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-12	หน้า 1 ของ 1

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	<p>หญิงตั้งครรภ์ที่ฝากครรภ์ได้รับการตรวจคัดกรองภาวะติดเชื้อทางเดินปัสสาวะทุกราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งแรกของการฝากครรภ์ ตรวจ Urine strip</li> <li>- พร้อมตรวจเลือดครั้งที่ 2 ตรวจ Urine strip</li> </ul> <p>กรณีที่หญิงตั้งครรภ์ ตรวจ Urine strip ผลผิดปกติ หรือมีภาวะปัสสาวะแสบบัด ส่งตรวจ Urine Analysis หมายเหตุ ก่อนการตรวจ Urine strip หรือ Urine Analysis ให้ หญิงตั้งครรภ์ทำความสะอาดอวัยวะเพศด้วย Chlorhexidine gluconate พร้อมแนะนำวิธีการเก็บที่ถูกวิธี</p>
2.	<p>ผลการตรวจที่พบภาวะติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ</p> <p>Urine strip : พบ Leukocyte 3 +</p> <p>Urine Analysis : พบ WBC &gt;5-10 cells/HPF , RBC &gt;1-2 cells/HPF</p> <p>พบ Epithelial cell &gt;5-10 cells/HPF</p>
3.	<p>เมื่อตรวจพบมีการติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ ส่งพบแพทย์</p> <p>3.1 จ่ายยาผ่าเชื้อ ดังนี้ - Amoxycillin 2x2 pc / 28 caps.</p> <p>3.2 นัด F/U ตรวจ Urine Analysis 1 สัปดาห์</p>
4.	<p>กรณีตรวจ F/U Urine Analysis 1 สัปดาห์ ผลยังผิดปกติ</p> <p>4.1 ประเมินการรับประทานยาผ่าเชื้อต่อเนื่องหรือไม่</p> <p>4.2 ประเมินการปฏิบัติตัว เช่น การดื่มน้ำอย่างน้อย 1,500 – 3,000 ml / day , การกินปัสสาวะ</p> <p>4.3 ส่งพบแพทย์เพื่อให้แพทย์พิจารณา วินิจฉัยการรักษาอีกครั้ง</p>
5.	<p>ให้คำแนะนำการดูแลตนเอง การปฏิบัติตัว เมื่อหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะติดเชื้อทางเดินปัสสาวะ เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญของการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการตั้งครรภ์ ถ้ารักษาไม่ต่อเนื่อง</p>

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
เอกสารควบคุม	ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวลิวลี่ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการคุ้มครองรักษาความติดเชื้อช่องคลอด	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-13	หน้า 1 ของ 1

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1.	- หยอดตัวตั้งครรภ์ที่ฝากรรภารายใหม่ได้รับการตรวจภายในเพื่อประเมิน ภาวะติดเชื้อช่องคลอดทุกราย - หยอดตัวตั้งครรภารายเก่าที่มีอาการผิดปกติ เช่น มีตกขาวคัน ตกขาวสีเขียว ส่างตรวจภายในทุกราย
2.	ผลการตรวจภายในถ้าพบภาวะผิดปกติ ส่างตรวจ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wet smear</li> <li>- Gram strain</li> </ul>
3.	เมื่อตรวจพบมีการติดเชื้อช่องคลอด ส่างพนแพทช์ <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 จ่ายยาฆ่าเชื้อ 1 สัปดาห์</li> <li>3.2 นัด F/U ตรวจภายใน 1 สัปดาห์</li> <li>3.3 ถ้าติดเชื้อ Thicromonas ติดตามคู่สมรสสามารถรับการรักษาด้วย</li> </ul>
4.	กรณีตรวจ F/U การตรวจภายใน 1 สัปดาห์ ผลยังผิดปกติ ส่างตรวจ Wet smear, Gram strain ซ้ำ <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 ประเมินการรับประทานยาฆ่าเชื้อต่อเนื่องหรือไม่</li> <li>4.2 ส่างพนแพทช์เพื่อให้แพทย์พิจารณาวินิจฉัยการรักษาอีกครั้ง</li> </ul>
5.	ให้คำแนะนำการคุ้มครอง การปฏิบัติตัว เมื่อหยอดตัวตั้งครรภ์ที่มีภาวะติดเชื้อช่องคลอด เพื่อสร้างความตระหนักและความสำคัญของการคุ้มครอง自己อย่างต่อเนื่อง รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับการตั้งครรภ์ถ้ารักษาไม่ต่อเนื่อง

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวลิวลัย ปราสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
เอกสารควบคุม	อนุมัติโดย นางสาวลิวลัย ปราสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร		วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง การตรวจคัดกรองการกลุ่มอาการดาวน์		วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-14		แก้ไขครั้งที่ 01
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	
1.	<p>ให้ยืนยันว่าเด็กที่มีอายุตั้งแต่ GA 14<sup>+</sup> wks - &lt; 18 wks ต้องตรวจด้วยเครื่องตรวจคัดกรองการกลุ่มอาการดาวน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อุบัติการณ์</li> <li>- ประวัติความเสี่ยง</li> <li>- การรายงานผลตรวจคัดกรอง</li> </ul>	
2.	<p>เขียนใบแบบฟอร์มส่งตัวอย่างตรวจกลุ่มอาการดาวน์ด้วยวิธี Quadruple Test โรงพยาบาลชลบุรี ให้หญิงตั้งครรภ์ถือไปเจาะเลือดส่งตรวจคัดกรองการกลุ่มอาการดาวน์ที่ห้องชันสูตร</p>	
3.	<p>พิมพ์การส่งตรวจในโปรแกรม สปสช. และติดตามผลการตรวจในโปรแกรม iReportPro</p>	
4.	<p>นัดพิจารณาผลการตรวจคัดกรอง 1 – 2 wks หรือโทรศัพท์ติดตามเมื่อผลตรวจคัดกรองออก                      รายงานผลการตรวจคัดกรอง</p> <p style="text-align: center;"><b>CUT OFF</b></p> <p>T21 → 1:250                      T18 → 1:100                      T13 → 1:100                      NTD → 1:2.5</p> <p>3.1 ผลมีความเสี่ยงต่ำ (<math>\text{ค่า} &gt; \text{CUT OFF}</math>) ให้คำปรึกษา ฝ่ายครรภ์ตามเกณฑ์                      3.2 ผลมีความเสี่ยงสูง (<math>\text{ค่า} &lt; \text{CUT OFF}</math> ผิดปกติตั้งแต่ 1 ตัว) ให้คำปรึกษาเพื่อไปรับการตรวจวินิจฉัยก่อน                      คลอดด้วยวิธีการเจาะน้ำครรภ์ที่โรงพยาบาลพระปกเกล้า</p>	
5.	<p>แพทย์พิมพ์ Thai refer ให้ผู้ป่วยถือไป รพ.พระปกเกล้าได้เลยพร้อมผล Lab ได้ทุกวันในวันราชการ ตั้งแต่ 8.00 -11.00 น.</p>	

สถานะเอกสาร	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสานไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565
เอกสารควบคุม	ดำเนินการ หัวหน้างานห้องคลอด

ประเภทเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
เรื่อง แนวทางการส่งหญิงตั้งครรภ์รับการรักษาต่อ	วันที่บังคับใช้ 15 กุมภาพันธ์ 2565 แก้ไขครั้งที่ 01
รหัสเอกสาร WI-NUR-ANC-01-15	หน้า 1 ของ 1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ลำดับ ที่	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
1	<p>การส่งหญิงตั้งครรภ์ไปรับการรักษาต่อ</p> <p>เมื่อแพทย์วินิจฉัยว่าหญิงตั้งครรภ์ต้องได้รับการส่งต่อ ปฏิบัติตามต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 ขอใบอนุญาตให้ผู้ป่วยและญาติทราบถึง สาเหตุที่ต้องส่งต่อ</li> <li>1.2 ขอใบอนุญาตแผนการรักษาที่มารดาอาจจะได้รับเมื่อไปถึงสถานบริการที่ส่งต่อ</li> <li>1.3 ขอใบอนุญาตเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลต่างๆ และแนะนำการใช้สิทธิบัตรต่างๆ</li> <li>1.4 แนะนำให้พยาบาลไปด้วยทุกครั้ง</li> <li>1.5 แนะนำเตรียมบัตรประชาชนไปพร้อมเอกสารที่ทางโรงพยาบาลจัดเตรียมให้</li> <li>1.6 แนะนำไป โรงพยาบาลพระปกเกล้าในวันราชการเวลา 8 - 10.00 น.</li> </ul>
2	<p>จัดเตรียมเอกสารสำหรับการส่งต่อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ลงชื่อลงนามใน Thai Refer print ในบันทึกการส่งต่อ</li> <li>2.2 สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ที่ลงผลเลือดเรียบร้อยแล้ว</li> <li>2.3 เอกสารประกอบที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ใบตรวจสอบสิทธิการรักษา</li> </ul>

สถานะเอกสาร <b>เอกสารควบคุม</b>	จัดทำโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด
	อนุมัติโดย นางสาวมลิวัลย์ ประสาทไชยพร วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องคลอด